

14 Buchungen Erfolgs- und Aufwandskonten

Die Lösungen bekommst Du von Deinem Berufsschullehrer oder Fachdozenten

Arbeitsschritte

1. Eröffnungsbilanz erstellen, Eigenkapital ermitteln, Konten einrichten
2. Anfangsbestände auf Aktiv- und Passivkonten vortragen
3. Geschäftsfälle auf den entsprechenden Konten buchen
4. Schlussbestände ermitteln
5. Konten abschließen
6. Schlussbilanz aufstellen
7. Liquiditäten (1., 2. und 3. Grad) berechnen

Anfangsbestände

Bankguthaben	42.000 €
BGA	110.000 €
Darlehen	180.000 €
Eigenkapital	?
Forderungen aus LuL	65.000 €
Gebäude	300.000 €
Kasse	13.000 €
Verbindlichkeiten aus LuL	59.000 €

Erfolgskonten

Beiträge	Bürobedarf	Gewerbesteuer	Instandhaltung
Löhne	Mieterträge	Porto-Telefon-Fax	Provisionserträge
Zinsaufwendungen	Zinserträge		

Geschäftsfälle

1. Begleichung einer Liefererrechnung durch Bank
9.500 €
 2. Büromaterial wird bar gekauft
480 €
 3. Zinsgutschrift der Bank
3.650 €
 4. Bankgutschrift für Mieteinnahmen
6.500 €
 5. Unsere Banküberweisung für Gewerbesteuer
1.100 €
 6. Bankgutschrift für erhaltene Provision
7.200 €
 7. Kunde bezahlt Rechnung durch Banküberweisung
7.500 €
 8. Barzahlung für Paketgebühren
180 €
 9. Unser Bankscheck für Darlehenszinsen
800 €
 10. Banküberweisung für Löhne
7.500 €
 11. Banküberweisung des Beitrags an die IHK
1.100 €
 12. Reparaturkosten für Kopiergerät bar
450 €
 13. Telefongebühren werden durch Bank überwiesen
850 €
 14. Ein Kunde wird mit Verzugszinsen belastet
35 €
-